

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ**

**Область бизнес-процессов:**

Корпоративное управление

№ текущей редакции документа:

2.2

№ в Реестре регламентов Компании:

Подразделение, ответственное за контроль исполнения:

Управление информационной безопасности

Подразделение-разработчик:

Управление информационной безопасности

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
2. ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ .....	3
3. РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	3
5. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
6. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ.....	4
7. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ КОМПАНИИ	5
8. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ В КОМПАНИИ .....	5
9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОМПАНИИ ПО ОХРАНЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ.....	6
10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКА ПО ОХРАНЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ.....	6
11. ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКА К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ .....	7
12. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОПУСКА РАБОТНИКА К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ .....	7
13. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ .....	7
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	17

## 1. Назначение

Положение о коммерческой тайне (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с отнесением в Компании информации к коммерческой тайне, охраной и использованием такой информации, а также устанавливает меры ответственности, применяемые за компрометацию сведений, составляющих коммерческую тайну Компании. Настоящее Положение соответствует требованиям Федерального закона №98-ФЗ от 29 июля 2004 года «О коммерческой тайне».

## 2. Задействованные подразделения

Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Компании, а также на лиц, работающих по заключенным с Компанией договорам гражданско-правового характера, и взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

## 3. Регламентирующие документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

№ п.п.	Нормативные документы
1	Федеральный закон №98-ФЗ от 29 июля 2004 года «О коммерческой тайне»
2	Корпоративная политика информационной безопасности, утвержденная Приказом № 395ЛТ-П от 19.12.2016г.
3	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Локомотивные технологии» и управляемых Обществ, утвержденное Приказом № 168ЛТ-П от 16.05.2016г.

При вступлении в силу настоящего Положения прекращается действие следующих нормативных документов:

№ п.п.	Нормативные документы
1	Положение о коммерческой тайне (Версия 2.1), утвержденное приказом №110 ЛТ-П от 30.03.2016г.

## 4. Ответственность

За нарушение обязательств о неразглашении коммерческой тайны работник несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и трудовым договором, заключенным с Компанией. В случае разглашения коммерческой тайны работник обязан возместить Компании причиненный в результате этого ущерб. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления Компания оставляет за собой право направить соответствующее заявление в правоохранительные органы.

Руководители подразделений Компании несут персональную ответственность за обеспечение режима конфиденциальности в рамках деятельности подразделения, организуют выполнение установленных Положением режимных требований, принимают меры по максимальному ограничению возможности ознакомления с информацией работников, которым по роду выполняемых ими должностных обязанностей она не требуется.

## 5. Термины, определения и сокращения

Основные термины, определения и сокращения по информационной безопасности определены в Корпоративной политике информационной безопасности. В дополнение к ним вводятся следующие определения:

Термин	Определение
<b>Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну (обладатель информации)</b>	работник Компании, который является автором документа, содержащего сведения, составляющие коммерческую тайну Компании.
<b>Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну</b>	ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.
<b>Информация, составляющая коммерческую тайну Компании</b>	это сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Компанией введен режим коммерческой тайны.
<b>Коммерческая тайна</b>	это, установленный в Компании, режим конфиденциальности информации, позволяющий ей при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
<b>Компания</b>	ООО «Локомотивные технологии» и управляемые им Общества.
<b>Контрагент</b>	сторона договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.
<b>Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну</b>	действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки договору.

## 6. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне

6.1 Право на отнесение сведений к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Компании в соответствии с нормами Федерального закона № 98-ФЗ от 29 июля 2004 года «О коммерческой тайне».

6.2 Отнесение сведений к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их разработки (формирования).

6.3 Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «Локомотивные технологии» и управляемых им Обществ (далее – Перечень), утверждается приказом Генерального директора Компании.

## **7. Информация, составляющая коммерческую тайну Компании**

7.1. Информация, составляющая коммерческую тайну Компании, определена в Перечне (Приложение 1), который является неотъемлемой частью настоящего Положения.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Перечень должно утверждаться приказом Генерального директора. Со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в Перечень, в обязательном порядке должны быть ознакомлены работники Компании.

7.3. К информации, составляющей коммерческую тайну Компании, не относятся следующие сведения:

- содержащиеся в учредительных документах Компании, документах, подтверждающих факт внесения записей о Компании в соответствующие государственные реестры;
- содержащиеся в документах, дающих право Компании на осуществление предпринимательской деятельности;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов Компании, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности Компании по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Компании;
- об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;
- обязательность раскрытия, которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена иными федеральными законами;
- сведения, размещаемые на официальном сайте Компании в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Локомотивные технологии» и управляемых Обществ.

## **8. Режим коммерческой тайны в Компании**

Режим коммерческой тайны устанавливается в Компании посредством принятия следующих мер:

- утверждение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля по соблюдению такого порядка;
- учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана (Приложение 3);
- регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и контрагентами на основании договоров;
- обеспечение безопасности информации, составляющей коммерческую тайну, при её передаче за пределы Компании, согласно п.13.6 настоящего Положения;
- нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в реквизиты документов, содержащих такую информацию, грифа «Конфиденциально». Нанесение грифа «Конфиденциально» осуществляет её обладатель. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну,

несет персональную ответственность за ее идентификацию и своевременное проставление ограничительного грифа на документы и иные материальные носители, содержащие такую информацию. Если на документе отсутствует гриф «Конфиденциально», но в соответствии с Перечнем он является коммерческой тайной, такой документ вне зависимости от наличия или отсутствия на нем ограничительного грифа признается информацией, отнесенной к коммерческой тайне Компании;

– порядок использования материальных носителей, содержащих КТ, определен в Инструкции по использованию носителей конфиденциальной информации.

## **9. Обязательства Компании по охране коммерческой тайны**

9.1. Кадровые подразделения Компании организуют ознакомление с настоящим Положением всех работников Компании, а также лиц, работающих по заключенным с Компанией договорам гражданско-правового характера.

9.2. Компания создает работнику необходимые условия для соблюдения им установленного в Компании режима коммерческой тайны.

9.3. Обязательным условием трудового договора, заключаемого Компанией с работником, является требование о соблюдении данным работником режима коммерческой тайны Компании (Обязательство о неразглашении – Приложение 2).

9.4. При заключении Компанией договоров с контрагентами дополнительно, в виде отдельного документа, должны заключаться соглашения о неразглашении контрагентами сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, переданных им на договорной основе (Приложение 4).

9.5. В рабочих и иных помещениях Компании создаются условия, ограничивающие доступ к коммерческой тайне третьих лиц и несанкционированное разглашение коммерческой тайны, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, и размещенной как на бумажных, так и на электронных носителях.

9.6. Учет лиц, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну, осуществляется руководителями подразделений Компании.

9.7. Учет серверов, на которых обрабатываются сведения, составляющих коммерческую тайну, организует Директор Департамента разработки и внедрения информационных систем.

9.8. Компанией предпринимаются меры по выявлению фактов нарушения режима коммерческой тайны и компрометации информации, составляющей коммерческую тайну.

9.9. Компанией предпринимаются все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима коммерческой тайны Компании.

9.10. Компания принимает надлежащие и достаточные меры по привлечению лиц, виновных в нарушении режима коммерческой тайны Компании, к предусмотренной законом ответственности.

## **10. Обязательства работника по охране коммерческой тайны**

10.1. Работники Компании для поддержания режима коммерческой тайны обязаны:

– не разглашать коммерческую тайну Компании, за исключением случаев, когда на такие действия есть письменная санкция Генерального директора Компании, либо действующее законодательство РФ прямо обязывает работника совершить такие действия;

– выполнять относящиеся к работнику требования приказов и локальных нормативных актов Компании, регламентирующих сохранность коммерческой тайны, соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок доступа и работы с информационно-техническими ресурсами Компании, и другие инструкции, связанные с защитой коммерческой тайны Компании;

– не использовать коммерческую тайну Компании для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы в интересах третьих лиц;

– незамедлительно ставить в известность непосредственных руководителей Компании о необходимости отвечать на вопросы компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т. п.), касающиеся сведений, составляющих коммерческую тайну Компании;

– незамедлительно сообщать в подразделение, отвечающее за контроль исполнения требований Положения о коммерческой тайне Компании, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих коммерческую тайну, о других фактах, которые могут привести к компрометации коммерческой тайны Компании, а также о причинах и условиях возможного нарушения режима коммерческой тайны;

– незамедлительно извещать непосредственных руководителей Компании о любых попытках посторонних лиц получить от работника сведения, составляющие коммерческую тайну Компании;

– не создавать условий для нарушения режима коммерческой тайны;

– передать непосредственному руководителю подразделения, при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну;

– в случае увольнения (независимо от причин увольнения) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателем которой являются Компания и её контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

10.2. Запрещается публикация (огласка) информации, содержащей коммерческую тайну, в собственной интеллектуальной деятельности, в публичных выступлениях, средствах массовой информации, включая сеть Интернет и другие общедоступные ресурсы.

## **11. Порядок допуска работника к коммерческой тайне**

11.1. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после подписания работником обязательства о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «Локомотивные технологии» и управляемых им Обществ (далее – Обязательство) (Приложение 2).

11.2. Обязательство оформляется в письменной форме в одном экземпляре, который хранится в кадровых подразделениях Компании (в личном деле работника).

## **12. Порядок прекращения допуска работника к коммерческой тайне**

12.1. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:

– расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);

– однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны;

– решение Генерального директора Компании об отстранении работника от работы с информацией, содержащей коммерческую тайну. Решение оформляется приказом и доводится до сведения работника под роспись.

## **13. Порядок предоставления третьим лицам информации, составляющей коммерческую тайну**

13.1. Информация, составляющая коммерческую тайну, предоставляется органам государственной власти, органам местного самоуправления или иным государственным органам, в рамках действующего законодательства, а также третьим лицам на основании договора, в объеме и на условиях, которые им предусмотрены, включая принятие мер по обеспечению ее конфиденциальности.

13.2. Компания на безвозмездной основе может предоставить информацию, составляющую коммерческую тайну, по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления.

Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать цель, правовое основание затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

13.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, могут быть предоставлены иным третьим лицам по одному из следующих оснований:

–выполнение обязательств и условий, предусмотренных заключенными Компанией договорами (соглашениями);

–с письменной санкции Генерального директора Компании.

В целях обеспечения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, до момента ее передачи, заключается соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) (Приложение 4).

13.4. Соглашения, подписанные в ООО «Локомотивные технологии», передаются на хранение в Управление информационной безопасности.

13.5. Хранение Соглашений, подписанных в управляемых Обществах, осуществляют представители подразделений экономической безопасности на местах.

13.6. Способы передачи информации, составляющей коммерческую тайну, определяются внутренними регламентами Компании и Управлением информационной безопасности.

## **14. Заключительные положения**

В случае несогласия с настоящим Положением или перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну, или отказа работника либо лица, с которым у Компании заключен договор, подписать обязательство о неразглашении коммерческой тайны, последним должно быть предоставлено письменное мотивированное объяснение своего несогласия или отказа.



## Приложение 1

## ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «Локомотивные технологии» и управляемых им Обществ

№ п.п.	Сведения, составляющие коммерческую тайну	Срок действия конфиденциальности
<b>I. Информация о системе управления и стратегическом развитии</b>		
1	Сведения о корпоративной стратегии Компании.	5 лет.
2	Сведения об условиях сделок слияния и поглощения компаний (англ. mergers and acquisitions, M&A).	5 лет.
3	Сведения об инвестиционных мероприятиях Компании, за исключением информации, публикуемой установленным порядком в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Локомотивные технологии» и управляемых Обществ.	5 лет.
4	Сведения, содержащиеся в приложениях к протоколам органов управления Компании, в которых содержится информация о коммерческой тайне.	5 лет.
5	Сведения о подготовке, принятии и исполнении решений руководства Компании по управленческим, коммерческим, организационным, научно-техническим и иным вопросам.	5 лет.
6	Сведения об акционерах и/или участниках Компании, не содержащиеся в ЕГРЮЛ/списках акционеров.	3 года.
7	Сведения, раскрывающие позицию Компании (представителей Компании) по вопросам, вынесенным на Совет директоров и общие собрания акционеров и/или участников Компании для третьих лиц.	3 года.
8	Результаты аудиторских проверок.	3 года.
9	Сведения о бизнес-идеях и результаты их исследований.	3 года.
<b>II. Информация о коммерческой деятельности</b>		
1	Сведения о подготовке и результатах переговоров с деловыми партнерами Компании.	3 года.
2	Информация для проведения конкурсных процедур, за исключением данных, публикуемых установленным порядком в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Локомотивные технологии» и управляемых Обществ.	3 года.
3	Сведения о внутренних и зарубежных заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, покупателях, посредниках и других партнерах Компании, а так же о конкурентах, не являющиеся общедоступными.	3 года.
4	Сведения об условиях заключенных и планируемых контрактов с контрагентами, за исключением информации, публикуемой установленным порядком в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Локомотивные технологии» и управляемых Обществ.	3 года.
5	Сведения о планах закупок и продаж, за исключением информации, публикуемой установленным порядком в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Локомотивные технологии» и управляемых Обществ.	3 года.

6	Сведения, содержащие анализ развития ситуации в сфере коммерческих интересов Компании и рекомендации по реализации конкретных шагов в этих областях.	3 года.
7	Сведения об объемах и направлениях планируемых поставок продукции.	3 года.
8	Содержание отдельных договоров, касающихся коммерческой деятельности Компании.	5 лет.
<b>III. Информация о финансово-экономической деятельности</b>		
1	Сведения о плановых и фактических финансово-экономических показателях Компании.	3 года.
2	Сведения об исполнении годового финансового плана Компании.	3 года.
3	Содержание внутренних регистров бухгалтерского учета.	3 года.
4	Сведения о финансовых показателях инвестиционных проектов.	3 года.
5	Сведения об экономическом обосновании инвестиционных мероприятий.	3 года.
6	Сведения о долговых обязательствах, в том числе о размерах и условиях полученных кредитов и займов.	3 года.
7	Сведения о состоянии банковских счетов и проводимых финансовых операциях.	3 года.
8	Сведения о внешнем и внутреннем финансировании.	5 лет.
9	Сведения о мероприятиях налогового планирования и о налоговых рисках.	3 года.
10	Информация, раскрывающая себестоимость, рентабельность по видам ремонтов или подсобной деятельности.	5 лет.
11	Информация, раскрывающая расходы по видам ремонта или подсобной деятельности, в том числе амортизационные отчисления.	5 лет.
12	Содержание отдельных договоров, касающихся финансовой деятельности Компании.	5 лет.
<b>IV. Информация об эксплуатационной и производственной деятельности</b>		
1	Информация, раскрывающая качественный и количественный состав цветных металлов в узлах или деталях тягового железнодорожного подвижного состава либо в сооружениях или устройствах, обеспечивающих функционирование инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, принадлежащей Компании.	До окончания срока эксплуатации.
2	Информация, раскрывающая сведения об инвентарном парке локомотивов (тип, серия, количество, распределение по сроку службы или по конструктивным устройствам) по ОАО «РЖД», железной дороге.	До окончания срока эксплуатации.
3	Информация, раскрывающая наличие запасных частей и основных комплектующих изделий к железнодорожному подвижному составу в Компании.	До момента ее открытого опубликования в составе годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4	Информация о поступлении и расходовании материалов, в	Постоянно.

	том числе нормы расходования материалов и запасных частей, используемых в производственной деятельности Компании.	
5	Сведения о применяемых параметрах и уникальных режимах технологических процессов.	3 года.
6	Сведения о мероприятиях по оптимизации операционной эффективности.	3 года.
7	Сведения о модернизации известных технологий, которая позволяет повысить конкурентоспособность продукции.	3 года.
8	Любая техническая (конструкторская и технологическая) документация Компании не являющаяся общедоступной.	Постоянно.
<b>V. Информация о договорной работе</b>		
1	Существенные условия договоров (заключенных или находящихся на стадии заключения), включая применяемые формы расчетов, предоставленные или полученные льготы, условия, сроки поставки, если разглашение данной информации может нанести ущерб экономическим интересам Компании.	На протяжении всего срока действия договора и до окончания срока исковой давности по договору.
2	Содержание документов по маркетинговой, ценовой, конкурентной политике, в том числе по обоснованию сделок, выбору контрагента, о методах расчета цен, структуре и уровне цен, если разглашение данной информации может нанести ущерб экономическим интересам Компании. Исключение составляет документ «Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Локомотивные технологии» и управляемых Обществ», публикуемый на официальном сайте Компании.	5 лет.
3	Информация, раскрывающая позицию Компании в ходе переговоров до подписания соответствующих договоров, планы по тактике или целям переговоров, если разглашение указанной информации может нанести ущерб экономическим интересам Компании.	В течение всего срока действия деловых связей.
4	Сведения, конфиденциальность которых установлена в договорах (контрактах, соглашениях), заключенных Компанией.	В течение всего срока действия деловых связей или до окончания срока исковой давности по договору.
5	Информация, раскрывающая планируемые закупки, продажи за рубежом товаров, услуг до подписания договоров, степень заинтересованности Компании в импорте или экспорте отдельных видов товаров, если разглашение указанных сведений может нанести ущерб экономическим интересам Компании, за исключением сведений, официально сообщаемых при проведении конкурсных торгов или передаваемых иностранным посольствам и представительствам иностранных организаций в установленном порядке.	До окончания реализации планов.
<b>VI. Информация об интеллектуальной собственности</b>		
1	Сведения об объектах интеллектуальной собственности, возникших вследствие выполнения по заданиям Компании научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и иных работ, а также приобретенных или	Постоянно.

	разработанных по заданиям Компании решений, инноваций.	
<b>VII. Информация о кадровой деятельности</b>		
<b>1</b>	Сведения, раскрывающие доходы работников Компании.	5 лет.
<b>VIII. Информация о сигнализации и связи, электрификации, энергетике</b>		
<b>1</b>	Общие схемы и картограммы телефонной канализации, кабелей соединительных линий, местных телефонных сетей органов управления Компании, а также устройств связи.	Постоянно.
<b>2</b>	Схемы внешнего энергоснабжения электрифицированных линий Компании.	Постоянно.
<b>3</b>	Информация, раскрывающая с топогеодезической привязкой данные о дислокации стационарных или передвижных электростанций, трансформаторных подстанций с указанием мощности и напряжения в Компании.	Постоянно.
<b>4</b>	Информация, раскрывающая схему и описание действующей или проектируемой линии связи Компании, трассу, количество каналов, систем передачи данных и их типов, местонахождение усилительных пунктов, тип кабеля, его емкость, степень задействования, количество и тип оконечной аппаратуры, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.	Постоянно.
<b>IX. Информация о защите информации и объектов Компании</b>		
<b>1</b>	Информация, раскрывающая организацию и состояние защиты информации, составляющей коммерческую тайну Компании.	Постоянно.
<b>2</b>	Информация, раскрывающая критические для функционирования Компании информационные технологии, информационно-управляющие системы, включая схемы организации аппаратных, программных или программно-аппаратных комплексов, используемые ими протоколы обмена данными и форматы хранения данных.	Постоянно.
<b>3</b>	Сведения, раскрывающие систему, средства и методы защиты информации (в том числе криптографические), настройки программ или операционных систем вычислительных средств, включая схемы организации аппаратных, программных или программно-аппаратных комплексов, используемые в них протоколы обмена данными и форматы хранения данных. Криптографические ключи шифрования сертифицированных средств защиты информации.	Постоянно.
<b>4</b>	Информация, раскрывающая идентификационную либо аутентификационную информацию пользователя информационной системы или телекоммуникационной сети.	Постоянно.
<b>5</b>	Информация, раскрывающая конкретный порядок формирования и защиты электронной подписи на документах Компании.	Постоянно.
<b>6</b>	Сведения, раскрывающие результаты исследований по выявлению каналов утечки информации в корпоративной информационной системе, а также результаты аудита системы информационной безопасности Компании.	Постоянно.
<b>7</b>	Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе видеонаблюдения и сигнализации.	Постоянно.
<b>8</b>	Информация, раскрывающая уязвимость сооружений или устройств, систему защиты объектов Компании.	Постоянно.

<b>9</b>	Информация, раскрывающая содержание планов и конкретных мероприятий по охране сооружений или устройств Компании, работников Компании от террористических актов.	Постоянно.
<b>Х. Другая информация</b>		
<b>1</b>	Информация, разглашение которой может негативно отразиться на репутации Компании.	Постоянно.
<b>2</b>	Информация, разглашение которой может нарушить благоприятный морально-психологический климат в коллективе Компании, а также негативно сказаться на системе управления персоналом.	Постоянно.

## Приложение 2

### О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В О

о неразглашении сведений, составляющих

коммерческую тайну ООО «Локомотивные технологии» и управляемых им Обществ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

как работник \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)

согласен с тем, чтобы мне, для выполнения трудовых обязанностей, был предоставлен доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну, исключительным собственником которой является ООО «Локомотивные технологии» и управляемые им Общества (далее – Компания).

В соответствии с принятым в Компании Положением о коммерческой тайне и режимом её обеспечения,

я обязуюсь:

1) не разглашать коммерческую тайну Компании, за исключением случаев, когда на такие действия есть письменная санкция Генерального директора Компании, либо действующее законодательство РФ прямо обязывает работника совершить такие действия;

2) выполнять относящиеся к работнику требования приказов и локальных нормативных актов Компании, регламентирующих сохранность коммерческой тайны, соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок доступа и работы с информационно-техническими ресурсами Компании, и другие инструкции, связанные с защитой коммерческой тайны Компании;

3) не использовать коммерческую тайну Компании для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы в интересах третьих лиц;

4) не публиковать (оглашать) информацию, содержащую коммерческую тайну, в собственной интеллектуальной деятельности, в публичных выступлениях, средствах массовой информации, включая сеть Интернет и другие общедоступные ресурсы;

5) незамедлительно ставить в известность непосредственных руководителей Компании о необходимости отвечать на вопросы компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т. п.), касающиеся сведений, составляющих коммерческую тайну Компании;

6) незамедлительно сообщать в подразделение, отвечающее за контроль исполнения требований Положения о коммерческой тайне Компании, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих коммерческую тайну, о других фактах, которые могут привести к компрометации коммерческой тайны Компании, а также о причинах и условиях возможного нарушения режима коммерческой тайны;

7) незамедлительно извещать непосредственных руководителей Компании о любых попытках посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие коммерческую тайну Компании;

8) не создавать условий для нарушения режима коммерческой тайны, установленного в Компании, не предпринимать попыток получения информации, составляющей коммерческую тайну Компании, с которой я не был официально ознакомлен, и которая мне не необходима для исполнения трудовых обязательств;

9) передать непосредственному руководителю подразделения, при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в моем пользовании материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну;

10) в случае увольнения (независимо от причин увольнения) не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателем которой являются Компания и её контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях.

Я предупрежден, что в случае невыполнения любого из пунктов 1-10 настоящего обязательства Компания может меня уволить в соответствии с под п. «в», п. 6., ст. 81 Трудового кодекса РФ.

До моего сведения доведены нормы Положения о коммерческой тайне ООО «Локомотивные технологии» и управляемых им Обществ.

Я предупрежден, что нарушение настоящего Обязательства о неразглашении сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «Локомотивные технологии» и управляемых им Обществ, может повлечь привлечение меня к ответственности в соответствии с действующим законодательством, в том числе в виде дисциплинарного наказания, увольнения, обязанности возмещения Компании ущерба, административного штрафа и уголовного преследования.

**Положения статей 183 Уголовного Кодекса, статей 81 и 243 Трудового Кодекса Российской Федерации мне доведены.**

С Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «Локомотивные технологии» и управляемых им Обществ, я ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(собственноручная подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение 3

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ ДОСТУП К СВЕДЕНИЯМ,  
СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование сведений</b>	<b>Лицо, получившее доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну</b>	<b>Подпись лица, получившего доступ</b>	<b>Подпись и расшифровка подписи, ответственного лица</b>	<b>Примечание</b>



## СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

к договору № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. [ \_\_\_\_ ] [Дата]

Настоящее Соглашение о конфиденциальности (в дальнейшем – «Соглашение») заключено между:

- (1) **[наименование компании]**, учрежденной по законодательству Российской Федерации, с \_\_\_\_\_ местонахождением \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Обладатель»;
- (2) **[наименование компании]**, учрежденной по законодательству Российской Федерации, с \_\_\_\_\_ местонахождением \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Контрагент».

**или**

**[физическое лицо, работник по гражданско-правовому договору]**, в лице \_\_\_\_\_ (ФИО \_\_\_\_\_ работника), именуемым в дальнейшем «Контрагент».

Обладатель и Контрагент в дальнейшем совместно именуются «Стороны», а по отдельности – «Сторона».

**ПОСКОЛЬКУ** Обладатель и Контрагент планируют заключить Договор, в соответствии с которым Контрагентом Обладателю будут оказаны услуги по **[предмет договора с контрагентом]** (в дальнейшем – «Договор»);

**ПОСКОЛЬКУ** в ходе выполнения Договора и других дополнительных соглашений, включая любые протоколы и меморандумы, которые могут заключаться Обладателем и Контрагентом в связи с Договором (в дальнейшем – «Документация по Проекту»), Стороны будут иметь доступ к информации, имеющей конфиденциальный характер,

**СТОРОНЫ ЗАКЛЮЧИЛИ НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:**

**1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением конфиденциальной информацией (в дальнейшем – «Конфиденциальная Информация») будет являться:

– информация, предоставляемая одной Стороной или её представителями другой Стороне или её представителям в письменной форме или на электронных носителях (включая какие-либо сведения, данные, отчетные документы, разъяснения, прогнозы, рисунки, фото пленки), составляющая служебную или коммерческую тайну Стороны, передающей такую информацию, либо которая по каким-либо основаниям не является общеизвестной или является конфиденциальной и не подлежащей разглашению, при условии, что такая информация в письменной форме идентифицирована в качестве

Конфиденциальной Информации в акте передачи документов (информации), подписанной по форме, приведенной в Приложении к настоящему Соглашению, (в дальнейшем – «Акт») или иным образом при ее передаче;

- информация (в том числе любые анализы, собранные данные, исследования или иные документы) подготовленная Обладателем или его Представителями (как этот термин определен в статье 3.1. настоящего Соглашения) в рамках выполнения Обладателем Договора и/или Документации по Проекту с использованием информации, переданной Обладателю в соответствии с пунктом (а) настоящей статьи, и содержащая последнюю;
- информация об условиях Договора и Документации по Проекту;
- персональные данные физических лиц, доступ к которым получен при исполнении Договора и/или реализации Проекта.

1.2. Преимущественно перед любыми положениями статьи 1.1. настоящего Соглашения об ином, Конфиденциальной Информацией не будет являться информация, содержащаяся в учредительных документах какой-либо Стороны, документах, предоставляющих Стороне право заниматься предпринимательской деятельностью (регистрационные удостоверения, лицензии и т.д.), информация, содержащаяся в годовых отчетах, бухгалтерских балансах, формах государственных статистических наблюдений и других формах годовой бухгалтерской и иной отчетности Стороны, в том числе в аудиторских заключениях, документах, связанных с исчислением и уплатой Стороной налогов и других обязательных платежей, а также любая иная информация, которая не может являться конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Несмотря на положения статьи 1.1. настоящего Соглашения, информация, правомерно полученная любой Стороной о другой Стороне при проведении исследований по собственной инициативе и за свой счет, систематических наблюдений и сбора сведений, не будет являться Конфиденциальной Информацией в соответствии с настоящим Соглашением независимо от того, что содержание указанной информации может совпадать с содержанием Конфиденциальной Информации, полученной от другой Стороны.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Сторона, получающая или создающая Конфиденциальную Информацию в ходе выполнения Договора и Документации по Проекту (в дальнейшем – «Получающая Сторона», а противоположная Сторона, соответственно – «Разглашающая Сторона») обязуется:

- соблюдать требования Положения о коммерческой тайне и другие локально-нормативные акты ООО «Локомотивные технологии» и управляемых им Обществ;
- соблюдать конфиденциальность и осуществлять защиту Конфиденциальной Информации и не разглашать её каким-либо лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Соглашением;
- не использовать Конфиденциальную Информацию для целей иных, нежели для реализации Договора и Документации по Проекту;
- по письменному требованию Разглашающей Стороны в течение 10 (десяти) дней возратить, передать Разглашающей Стороне или уничтожить все документы, содержащие Конфиденциальную Информацию, включая все оригиналы и копии. При этом, Получающая Сторона имеет право сохранить для целей отчетности, в том числе бухгалтерской и налоговой, по одной копии любого документа, содержащего Конфиденциальную Информацию. В случае принятия Получающей Стороной решения о сохранении копий каких-либо документов, содержащих Конфиденциальную Информацию, Получающая Сторона направляет Разглашающей Стороне их перечень в течение 3 (трех) дней с даты письменного требования Разглашающей Стороны, указанного в настоящем пункте. Для целей настоящего пункта в отношении любого документа, сообщения или копии, которые хранятся в электронной форме, «уничтожить» означает удалить всю Конфиденциальную

Информацию со всех компьютеров, текстовых процессоров или иных аналогичных устройств Получающей Стороны, в которые она была введена Получающей Стороной;

- довести до сведения своих Представителей (как этот термин определен в статье 3.1. настоящего Соглашения) режим строгой конфиденциальности Конфиденциальной Информации и заключить с такими Представителями соответствующие соглашения о неразглашении Конфиденциальной Информации в соответствии со статьей 3.2. настоящего Соглашения;

- в случае если Разглашающая Сторона потребует возврата, передачи или уничтожения Конфиденциальной Информации, в течение 30 (тридцати) дней предъявить аналогичные требования Представителям, которым такая Конфиденциальная Информация была передана Получающей Стороной. По получении документов, содержащих Конфиденциальную Информацию от своих Представителей, Получающая Сторона обязуется направить все такие документы Разгласившей Стороне в течение 3 (трех) с даты их получения;

- предварительно письменно согласовать с Разглашающей Стороной содержание, время и иные условия опубликования пресс-релизов или любых иных форм разглашения Конфиденциальной Информации неограниченному кругу лиц, которые могут потребоваться для реализации Договора и Документации по Проекту;

- в случае ликвидации или реорганизации Разглашающей Стороны положения о конфиденциальности, предусмотренные настоящим Соглашением, сохраняют свое действие на весь срок, предусмотренный пунктом 7.2. настоящего Соглашения;

- в случае ликвидации Получающей Стороны вся Конфиденциальная Информация, переданная в соответствии с настоящим Соглашением, подлежит уничтожению. В случае реорганизации Получающей Стороны Обладатель и Контрагент обязуются заключить дополнительное соглашение в отношении порядка дальнейшего использования Конфиденциальной Информации. В случае, если такое дополнительное соглашение заключено не будет, то вся Конфиденциальная Информация, находящаяся у Получающей Стороны подлежит уничтожению до момента принятия решения о реорганизации Получающей Стороны;

- принимающая сторона обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных физических лиц, доступ к которым получен при исполнении Договора, принимая для этого предусмотренные действующим законодательством и Договором необходимые организационные и технические меры защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

### 3. ИСКЛЮЧЕНИЯ

3.1. Несмотря на положения статьи 2 настоящего Соглашения, Получающая Сторона может передавать Конфиденциальную Информацию своим аффилированным лицам, представителям, должностным лицам, работникам и профессиональным консультантам (в дальнейшем совместно – «Представители»), если это необходимо для исполнения Договора или Документации по Проекту, и при условии, что в каждом случае передачи Конфиденциальной Информации, Представитель будет проинформирован о конфиденциальном характере такой информации.

3.2. Если соблюдение конфиденциальности Конфиденциальной Информации не входит в должностные обязанности Представителя Получающей Стороны, Получающая Сторона обязана заключить с таким Представителем соглашение о конфиденциальности на условиях, аналогичных условиям настоящего Соглашения. Условия заключаемого таким образом соглашения должны согласовываться с положениями Договора и Документации по Проекту.

3.3. Обязательства по сохранению конфиденциальности и о неразглашении Конфиденциальной Информации в соответствии со статьей 2 настоящего Соглашения не применяются к Конфиденциальной Информации:

- которая является общеизвестной и стала таковой не в результате действий/бездействия Получающей Стороны;
- которая правомерно находилась в распоряжении и владении Получающей Стороны и не являлась предметом какого-либо ограничения на момент её получения Получающей Стороной;
- которую Получающая Сторона обязана раскрыть в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом, в том числе каким-либо государственным органам, либо в соответствии с решением суда; при этом, обязательства по сохранению конфиденциальности и неразглашению Конфиденциальной Информации будут продолжать действовать по отношению ко всем лицам, обязанность раскрыть Конфиденциальную Информацию которым не возникла в соответствии с настоящим пунктом. В случае, если Получающая Сторона осуществит раскрытие Конфиденциальной Информации в соответствии с настоящим пунктом, она немедленно уведомит об этом Разглашающую Сторону;
- которая раскрывается Получающей Стороне третьим лицом, не связанным какими-либо ограничениями на раскрытие такой информации, кроме случаев, когда такое третье лицо получило Конфиденциальную Информацию в связи с настоящим Соглашением, независимо от того, было ли такое раскрытие осуществлено в нарушение настоящего Соглашения;
- раскрытие или разглашение которой прямо предусмотрено или предполагается Договором, Документацией по Проекту или какой-либо иной письменной договоренностью Сторон;
- раскрытие или разглашение которой необходимо для защиты Получающей Стороны от какого-либо иска или разбирательства, ведущихся или предъявленных в отношении нее.

3.4. В случае если информационные меморандумы, предполагаемые к направлению Обладателем потенциальным инвесторам в рамках выполнения Договора и Документации по Проекту, содержат Конфиденциальную Информацию, Обладатель уведомляет об этом Контрагента. При этом Контрагент может потребовать согласования с ней перечня Конфиденциальной Информации, содержащейся в информационном меморандуме. В случае, если Контрагент требует согласования с ней перечня Конфиденциальной Информации, содержащейся в информационной меморандуме, Стороны приложат все разумные усилия для достижения согласия по тексту информационного меморандума, принимая во внимание его цели в соответствии с Договором и Документацией по Проекту.

3.5. Стороны признают, что использование Интернета в качестве средства передачи информации несет в себе риск того, что содержание передаваемой информации может стать известно лицам иным, чем предполагаемым(ми) адресатом(ами). Обязательства Сторон по защите Конфиденциальной Информации не будут включать в себя неиспользование Интернета для целей передачи Конфиденциальной Информации в том случае, когда передача такой Конфиденциальной Информации допускается настоящим Соглашением.

3.6. Несмотря на любые положения настоящего Соглашения об ином, и в той мере, в которой это допускается законодательством и Документацией по Проекту, после заключения Договора Обладатель будет иметь право в рекламных целях разглашать любым лицам факт оказания им Контрагенту услуг по Договору, а также предмет этих услуг.

#### **4. УВЕДОМЛЕНИЯ**

4.1. Все уведомления, требования, запросы и иные сообщения (в дальнейшем – «Уведомления»), которые должны быть направлены по настоящему Соглашению или в связи с ним, передаются в письменной форме лично, с курьером (курьерской почтой), по телексу или факсу. Уведомления считаются полученными адресатом:

- при доставке по телексовой или факсимильной связи – в день отправки, при условии получения отправителем подтверждения о получении или электронного подтверждения доставки;
- при доставке курьером или лично – в дату, указанную в расписке о получении.

4.2. Любое Уведомление должно быть направлено по адресу и реквизитам соответствующей Стороны, указанным ниже, или по такому иному адресу и реквизитам, которые такая Сторона указывает посредством Уведомления:

Для Обладателя:

[наименование организации]

100000, Москва, ул \_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_

Вниманию: Иванова И.И.

Факс: +7-490-000-00-00

Для Контрагента:

[наименование организации] - данное поле заполняется в том случае, если уведомление направляется в адрес юридического лица

Вниманию: Петрова П.П.

Телекс: (если есть)

Факс: +7-490-000-00-00

4.3. Все Уведомления составляются на русском языке. Если к Уведомлению прилагается документ, составленный на иностранном языке, то такой документ должен сопровождаться переводом на русский язык, кроме случаев, когда такой документ составлен на английском языке.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За нарушение настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сторона, нарушившая настоящее Соглашение, возмещает другой Стороне причиненные в результате нарушения убытки. В любом случае, размер такого возмещения не будет превышать сумму эквивалентную 10 000 (десяти тысяч) долларов США.

## 6. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Действие настоящего Соглашения заканчивается по истечении 3 (трех) лет с даты окончания срока действия Договора.

6.3. Окончание срока действия настоящего Соглашения влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Соглашению.

## 7. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ

7.1. Если какое-либо из положений настоящего Соглашения будет признано недействительным по решению суда либо иным образом, остальные положения настоящего Соглашения остаются в силе и обязательными для Сторон. В случае недействительности какого-либо из положений настоящего Соглашения, Стороны предпримут все возможные действия, включая внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение, для реализации намерений, которые Стороны имели при составлении недействительного положения, с соблюдением всех требований действующего законодательства.

7.2. Стороны соглашаются и подтверждают, что каждое положение и все положения настоящего Соглашения были бы заключены вне зависимости от какой-либо недействительности любого иного положения или положений настоящего Соглашения.

## 8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие в связи с настоящим Соглашением, включая споры в связи с его заключением, действием, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8.3. Существенное изменение обстоятельств не будет являться основанием для изменения или расторжения настоящего Соглашения в соответствии со статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Все изменения, дополнительные соглашения и Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.5. Настоящее Соглашение содержит полное соглашение Сторон относительно Конфиденциальной Информации и никакие изменения или дополнения к настоящему Соглашению не будут являться обязательными для Сторон, если они не содержатся в Договоре, Документации по Проекту или иным образом не согласованы Сторонами в письменной форме.

8.6. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых является подлинным, а оба эти экземпляра вместе составляют одно и то же Соглашение.

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Контрагент:

Обладатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

**Приложение**  
к Соглашению о конфиденциальности

**ФОРМА АКТА ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ)**

№ \_\_\_\_\_

г. [\_\_\_\_\_] [Дата]

1. В соответствии с Соглашением о Конфиденциальности от [\_\_\_\_\_] между [наименование компании] и [наименование компании/ФИО работника по гражданско-правовому договору] (в дальнейшем – «Соглашение о конфиденциальности»), [Обладатель]/[Контрагент] настоящим подтверждает получение от [Контрагента]/[Обладателя] следующих документов:

[Список документов с кратким изложением содержания.]

2. Документы, указанные под номерами [\_\_\_\_], содержат следующую информацию, которая является «Конфиденциальной информацией» для целей Соглашения о конфиденциальности:

[Перечень (описание) конфиденциальной информации (ссылки на соответствующие документы или их разделы).]

3. Настоящий Акт подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Обладатель:

Контрагент:

\_\_\_\_\_  
ФИО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_