Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОАО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2018 г. г. Москва № 20/61

О «Положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

Рассмотрев проект Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ОАО «Российские железные дороги» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ.
2. Профсоюзным комитетам ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ железных дорог, ППО РОСПРОФЖЕЛ структурных подразделений ОАО «РЖД»:
   2.1. Определить численность уполномоченных в соответствии с указанными в Положении нормативами, условиями труда и рисками производственного травматизма и в течение 2018 г. на профсоюзных собраниях избрать их из наиболее авторитетных, инициативных и грамотных членов Профсоюза.
   2.2. Рекомендовать совместно с руководителями структурных подразделений ОАО «РЖД» издать локальный нормативный акт (приказ, распоряжение) о взаимодействии уполномоченных с руководством структурного подразделения в части реализации их функций и прав, организации контроля состояния условий и охраны труда, учета и анализа их работы, обучения, обеспечения социально – трудовых гарантий, мотивации деятельности.
3. Общий контроль за организацией работы уполномоченных возложить на заместителя председателя ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ Карабанова А.В. и техническую инспекцию труда РОСПРОФЖЕЛ.

Председатель первичной
профсоюзной организации ОАО
«Российские железные дороги» Н.А. Никифоров

Зам. генерального директора –
главный инженер ОАО «РЖД»
_____ С.А. Кобзев
«28» марта 2018 г.

Председатель ППО
ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ
_____ Н.А. Никифоров
«26» марта 2018 г.

Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ (далее — Положение), разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 8 апреля 1994 г. № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», Постановлением исполнительного комитета ФНПР от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза». Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (далее - уполномоченный) по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в ОАО «РЖД», в которых работают члены первичной профсоюзной организации ОАО «Российские железные дороги» РОСПРОФЖЕЛ (далее - ППО ОАО «РЖД»).

1.2. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзного комитета ППО) и в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами по охране труда, настоящим Положением, коллективным договором ОАО «РЖД», локальными нормативными актами ОАО «РЖД» и постановлениями (решениями) выборных органов ППО ОАО «РЖД».

1.3. Количественный состав уполномоченных в структурном подразделении региональной дирекции функционального филиала ОАО «РЖД» определяется дифференцированно в зависимости от существующих условий труда и рисков производственного травматизма.

По филиалам ОАО «РЖД» устанавливается следующий норматив

численности уполномоченных в процентах от численности работников структурных подразделений филиала: Трансэнерго, ЦДИ, ЦД - 3%, ЦТ, ЦДРП – 2%, ЦДТВ, ЦДМВ, ДЖВ, Росжелдорснаб, ЦМ, ЦФТО, ЦДПО, ДКРЭ и др.– 1%.

Профсоюзный комитет соответствующей первичной профсоюзной организации структурного подразделения на своем заседании определяет численность уполномоченных в соответствии с указанными нормативами и порядок их выдвижения в цеховых профсоюзных организациях и профсоюзных группах.

1.4. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) первичной профсоюзной организации структурного подразделения из наиболее авторитетных, инициативных и грамотных членов РОСПРОФЖЕЛ (далее – Профсоюза). Уполномоченные избираются на срок полномочий профсоюзного комитета соответствующей первичной профсоюзной организации.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), который по занимаемой должности несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда на предприятии, в его филиалах и структурных подразделениях (главный инженер, мастер, начальник участка, смены, прораб).

1.6. Выдвижение уполномоченных в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации подразделения (филиала), если она объединяет более половины работающих или собрания (конференции) работников организации.

1.7. Уполномоченные осуществляют общественный контроль, как правило, в подразделениях, где они избраны во взаимодействии: с руководителями и иными должностными лицами предприятия, филиала (структурного подразделения), в том числе со специалистом по охране труда; комитетом (комиссией) по охране труда; в составе инженерно - врачебной бригады; с технической инспекцией труда Профсоюза. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется профсоюзным комитетом ППО.

1.8. Предложения уполномоченных по выявленным нарушениям требований охраны труда, записанные в ведомость несоответствия комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте (далее КСОТ-П) или направленные в виде «Предложений», рассматриваются руководителями структурных подразделений филиалов, которые информируют профсоюзный комитет соответствующей первичной профсоюзной организации и уполномоченных о принятых мерах по устранению нарушений.

1.9. Уполномоченные два раза в год отчитываются о своей работе на

заседании профсоюзного комитета ППО или общем профсоюзном собрании и представляют в профсоюзный комитет ППО структурного подразделения филиала отчет о своей работе за полугодие и год (приложение № 1). Председатель первичной профсоюзной организации составляет сводный отчет по структурному подразделению филиала и направляет его в Дорпрофжел до 15 числа следующего за отчетным периодом месяца.

1.10. Профсоюзный комитет ежеквартально рассматривает выполнение руководителем структурного подразделения филиала «Предложений» уполномоченных по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

1.11. По решению профсоюзного собрания (конференции) уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.12. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда Профсоюза оказывают необходимую практическую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них функций.

1.13. Руководители структурных подразделений филиалов создают необходимые условия для деятельности уполномоченных: обеспечивают их правилами, инструкциями и иными нормативными актами по охране труда, предоставляют им время для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.14. На основании настоящего Положения первичные профсоюзные организации могут разрабатывать свои положения с учетом специфики и особенностей их работы.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в структурном подразделении филиала ОАО «РЖД» здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах производственного подразделения (цеха, бригады, смены), а также за соблюдением законных прав работников в области охраны труда в соответствии с Примерным перечнем вопросов, являющимся приложением № 2 к Положению.

2.3. Представление интересов работников структурного подразделения филиала при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с выполнением работодателем обязательств по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД».

2.4. Подготовка «Предложений» работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах подразделения организации, в том числе через систему КСОТ-П.

2.5. Информирование и консультирование работников структурного подразделения филиала по вопросам их прав и гарантий на безопасные и здоровые условия труда.

2.6. Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе о важности и необходимости соблюдения на рабочих местах требований норм охраны труда, трудовой и технологической дисциплины, инструкций и правил по охране труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с задачами, поставленными перед уполномоченными, на них возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение ежедневного (ежесменного) контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах работников (цеха, бригады, смены), выбравших уполномоченного, с фиксацией нарушений требований охраны труда в ведомости несоответствия и в бланках визуализированной информации КСОТ-П, подготовка и выдача работодателю (должностному лицу) филиала (структурного подразделения) «Предложений» по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах структурного подразделения филиала и устранению выявленных нарушений требований охраны труда.

3.2. Информирование работников о наличии вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах и предусмотренных законодательством размерах льгот, компенсационных выплат работникам по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Осуществление контроля за своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставлением им компенсаций на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока или других равноценных продуктов, лечебно-профилактического питания, а также выполнением работниками следующих обязанностей в области охраны труда:

- соблюдение технологии безопасного производства работ, правил и инструкций по охране труда;

- правильность применения в работе средств коллективной и индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви, других СИЗ) и содержание их в надлежащем состоянии, использование в работе исправного и безопасного оборудования и инструмента.

3.4. Участие в работе совместных комитетов (комиссий) по охране труда,

инженерно-врачебных бригад, в проверках в цехе (бригаде, смене) условий и охраны труда, санитарно-бытовых помещений, технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, средств коллективной защиты, систем оповещения, вентиляции, отопления и освещения на соответствие их требованиям охраны труда, а также в разработке мероприятий по устранению выявленных нарушений.

3.5. Информирование работодателя (должностного лица) и председателя первичной профсоюзной организации о ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, об ухудшении его здоровья, о каждом несчастном случае, произошедшим с работником в цехе, бригаде, смене.

3.6. Участие в организации, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производстве.

3.7. Подготовка и выдача работодателю предложений по изменению (дополнению) инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.8. По поручению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации участие в расследовании произошедших в структурном подразделении филиала аварий и несчастных случаев на производстве, а также осуществление контроля за фактическим выполнением мероприятий по их недопущению.

3.9. В структурном подразделении филиала из числа членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации может избираться старший уполномоченный по охране труда.

На старшего уполномоченного по охране труда дополнительно возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением работодателем (его представителями) требований охраны труда, норм, правил и локальных нормативных актов по охране труда, а также составление сводного отчета о работе уполномоченных и предоставление его в профсоюзный комитет;

- внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по совершенствованию работы уполномоченных по охране труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда;

- участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда;

- контроль по выполнению должностными лицами «Предложений» уполномоченных об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- внесение предложений по: кандидатурам уполномоченных для участия в расследовании несчастных случаев на производстве; премированию (поощрению) лучших уполномоченных на уровне Компании, филиала, структурного подразделения филиала.

4. Права уполномоченных

Для выполнения возложенных функций уполномоченные имеют право:

4.1. Осуществлять контроль по соблюдению в структурном подразделении филиала требований инструкций, правил, норм и локальных нормативных актов по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха работников, принимать участие в комиссиях по проверке условий и охраны труда в цехе, участке.

4.2. Проводить ежедневный (ежесменный) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, проверять выполнение мероприятий предусмотренных Коллективным договором ОАО «РЖД», а также по результатам расследования несчастных случаев .

Направлять «Предложения» об устранении нарушений требований охраны труда, выявленных на рабочих местах, для исполнения работодателю (его представителю), производить записи в ведомости несоответствия и в бланках визуализированной информации КСОТ-П.

4.3. Предъявлять требования работодателю (его представителю) и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работника.

4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.5. Получать от работодателя (его представителя) и иных должностных лиц информацию о:

- состоянии условий и охраны труда в структурном подразделении филиала;

- ходе и результатах расследования, обстоятельствах и причинах всех произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и принятых мерах по их предотвращению;

- мерах по устранению нарушений требований охраны труда на рабочих местах, в том числе вредных и (или) опасных производственных факторов, а также по выводу работников из опасных зон производства работ.

4.6. Направлять представителям работодателя обязательные для рассмотрения предложения по устранению выявленных нарушений требований охраны труда (приложение № 3), а их копии направлять в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

4.7. Принимать участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда в филиале, структурном подразделении филиала как представитель Профсоюза, прошедший обучение в установленном порядке.

4.8. Защищать права и законные интересы работников - членов Профсоюза по вопросам возмещения вреда, причинённого их здоровью на производстве.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства, коллективного договора ОАО «РЖД», инструкций по охране труда и технологических процессов.

4.10. Обращаться к представителям работодателя и/или в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.11. Вносить работодателю (должностному лицу) и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных актов по охране труда.

5. Обеспечение и гарантии деятельности уполномоченных

5.1. Условия деятельности уполномоченного (предоставление необходимого времени в течение рабочего дня, льгот для мотивации его общественной деятельности, а также места для хранения и работы с документами, обучение, обеспечение необходимыми правилами, инструкциями и другими нормативными и справочными материалами по охране труда и др.) предоставляются в соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД», локальным нормативным актом Компании, филиала, структурного подразделения.

5.2. Уполномоченному предоставляется не менее 2-х часов в неделю для осуществления общественного контроля за обеспечением безопасных условий труда на рабочих местах.

5.3. Уполномоченному выдаётся удостоверение установленного образца (Приложение № 4).

5.4. Уполномоченные проходят обучение по охране труда по направлению работодателя (его представителя) в аккредитованных обучающих организациях по специальной программе как за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации, так и работодателя с сохранением среднего заработка по месту работы.

5.5. В соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД», локальным нормативным актом Компании, филиала уполномоченному могут

устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.6. В соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД», локальным нормативным актом Компании, филиала, структурного подразделения филиала за активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на рабочих местах по результатам смотра-конкурса уполномоченному может быть присвоено звание «Лучший уполномоченный по охране труда ОАО «РЖД». Уполномоченный, по итогам работы за квартал, полугодие, год, может быть представлен к званию «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации независимых профсоюзов России», а также награждён Благодарностью, Почетной грамотой Профсоюза. Уполномоченному предоставляется право на первоочередное получение оздоровительных путевок для санаторно-курортного лечения, на включение в группы для участия в экскурсионных программах, в том числе за рубежом (за счет средств Профсоюза).

В особых случаях, связанных с предотвращением несчастного случая на производстве, аварии и т.д. уполномоченный может быть представлен к правительственной награде, Знаку «Почетный железнодорожник ОАО «РЖД», поощрён денежной премией, ценным подарком по представлению руководителя структурного подразделения филиала и профсоюзного комитета соответствующей первичной профсоюзной организации.

6. Мотивация деятельности уполномоченного.

В целях мотивации уполномоченных работодатель:

6.1. Определяет, с учетом мнения Профсоюза, дополнительное ежегодное поощрение лучших уполномоченных по итогам работы за отчетный период следующими наградами: Почетной Грамотой Заместителя генерального директора – главного инженера ОАО «РЖД» (50 чел.), Почетной Грамотой начальника железной дороги (50 чел.), Почетной Грамотой руководителя филиала ОАО «РЖД» (не более 50 чел. от каждого филиала ОАО «РЖД»);

6.2. Может предоставлять уполномоченным оплачиваемые дополнительные дни к отпуску (до 3-х дней);

6.3. Может устанавливать уполномоченным ежемесячную надбавку к заработной плате в размере до 5% тарифной ставки (должностного оклада), стимулирующие надбавки к заработной плате, другие виды поощрений.

Приложение № 1
к Положению об уполномоченном по охране труда
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

Форма 1 – У

Утверждаю:

_____ _____
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)
выборного органа

Составляется уполномоченным два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

Отчет
о работе уполномоченного по охране труда
за_____ _____

_____ _____
(полное наименование: Ф.И.О., должность, подразделение (участок)

Служебный телефон:_____

№ п/п	Наименование показателей	Период	
		Отчет-ный	Преды-дущий
1	Проведено проверок, при этом:		
1.1	выявлено нарушений		
1.2	выдано предложений		
2.	Количество совместных проверок:		
2.1	в составе комиссий по охране труда		
	- выявлено нарушений		
2.2	с техническим инспектором труда Профсоюза		
	- выявлено нарушений		
2.3.	в составе инженерно-врачебной бригада		
	- выявлено нарушений		
3.	Количество внедренных предложений по улучшению условий и охраны труда		
4.	Количество выданных предложений о приостановке работ в связи с угрозой жизни и здоровью работников		
5.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, произошедших в подразделении.		
6.	Количество рассмотренных трудовых споров по условиям труда (в составе комиссии), кол.		
7.	Количество проверок с руководителями цеха (бригады, смены)		

Приложение: Пояснительная записка на_____ листах

Уполномоченный
по охране труда _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести конкретные примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить результаты работы в соответствии с прилагаемым в данном Положении перечнем вопросов для уполномоченного при проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении.

Приложение № 2
к Положению об уполномоченном по охране труда
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

Примерный перечень вопросов
для уполномоченного по охране труда при проведении контроля
состояния условий и охраны труда в структурном подразделении

При проведении уполномоченными ежедневных проверок состояния условий и охраны труда в цехе (бригаде, смене) обращать внимание на:

1. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям норм охраны труда, в том числе по освещённости, запылённости, микроклимату и др., а также эффективность работы систем вентиляции, отопления и кондиционирования воздуха, отсутствие на рабочих местах травмоопасных факторов.

2. Соблюдение рабочего времени и времени отдыха работников.

3. Соблюдение графиков проведения периодических медицинских осмотров, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Наличие и состояние спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах. Сроки выдачи СИЗ и их соответствие Типовым отраслевым нормам, дополнительных видов СИЗ, введенных по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД».

5. Соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, технологических процессов безопасного производства работ. Правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

6. Предоставление работникам льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, коллективным договором ОАО «РЖД».

7. Своевременность выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, а также лечебно-профилактического питания на работах с вредными условиями труда.

8. Обеспечение работников мылом или иными смывающими средствами (защитными и регенерирующими кремами для рук, очищающими пастами) и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами и коллективным договором ОАО «РЖД».

9. Соответствие технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, инструмента требованиям норм охраны труда.

10. Исправность санитарно-бытовых помещений, обеспечение работников гардеробными шкафами, умывальниками, душевыми, комнатами приема пищи, туалетами, комнатами гигиены женщин.

11. Своевременность расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также предоставление дополнительных компенсаций согласно коллективному договору ОАО «РЖД». Выполнение

мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12. Устранение нарушений, выявленных в структурном подразделении филиала при проведении КСОТ-П, целевых и комплексных проверок.

13. Соблюдение в подразделении требований электробезопасности, промышленной безопасности и пожарной безопасности.

14. Соблюдение работниками структурных подразделений правил внутреннего трудового распорядка.

15. Своевременное проведение с работниками обучения и инструктажей по охране труда.

16. Техническое состояние грузоподъемных механизмов, грузозахватных приспособлений, грузоподъёмной тары, др.

17. Оборудование и оформление уголков по охране труда. Наличие в них информации по организации работы в области охраны труда, срокам обучения работников по охране труда, обеспечению их спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, прохождению медкомиссий, проведению Дня охраны труда, деятельности уполномоченных и т.д.

Приложение № 3
к Положению об уполномоченном по охране труда
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
уполномоченного по охране труда

«____»_____20___г. №_____

Кому_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст.20 Федерального закона от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный по охране труда _____ _____
(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Предложения получил: _____
(дата, подпись)

Приложение № 4
к Положению об уполномоченном по охране труда
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Уполномоченного по охране труда Профсоюза

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА. ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

_____
(наименование первичной профсоюзной организации)

_____ (фамилия,

_____
имя, отчество)

является уполномоченным по охране труда

_____
(должность, Ф.И.О. и подпись представителя первичной профсоюзной организации,

_____
выдавшего удостоверение)

«___» _____20___года

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА. ПРАВАЯ ЧАСТЬ

Фото

_____
(личная подпись)

Действителен до:

Печать «__»_____200_ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

_____
(наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению Предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм. 2. Размер фотографии 3х4 с уголком для печати.